ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS**

Fecha:	**12/06/2024**	**Hora:**	**10:00 am**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 30/04/2024, entre **MUTUAL SER Y CAJA CBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 10:00 AM del día 12/06/2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER
JOSE LUIS CUTIVA MEDINA: CAJA CBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUB

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30/04/2024 y se evidencian los siguientes hallazgos:

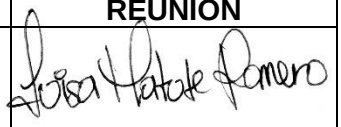
VALOR REPORTADO	$	67.059.294,00
NO RADICADO	$	66.025.231,00
EN REVISION	$	551.565,00
DEVUELTA	$	76.200,00
MAYOR VALOR COBRADO	$	237.669,00
CANCELADA	$	168.629,00
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	$	-
SALDO DE PAGO POR LEGALIZAR	$	1.779.954,00

COMPROMISOS

ACTA DE REUNION

1. De las facturas relacionadas como NO RADICADAS, la CAJA CBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO refacturará con fecha 2024 puesto que fueron habían sido devueltas por RIPS en años anteriores.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA MATUTE ROMERO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
JOSE LUIS CUTIVA MEDINA	CARTERA	CAJA CBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	

